*Редакция – 002  
действует с 09.01.2025  
до даты ввода новой редакции*

**ДОГОВОР ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ: ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

**ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

**1. Термины и определения**

**Банк** –Акционерное общество «ТБанк», ОГРН 1027739642281, генеральная лицензия №2673 выдана Центральным банком Российской Федерации 09.07.2024, адрес местонахождения: 127287, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Савеловский, ул. 2-я Хуторская, д. 38А, стр. 26, в связи с деятельностью Росбанк филиал АВТО Акционерного общества «ТБанк», адрес местонахождения: 123112, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Пресненский, 1-й Красногвардейский проезд, д. 19, этаж 13.

**Безотзывность перевода денежных средств** – характеристика перевода денежных средств, обозначающая отсутствие или прекращение возможности отзыва распоряжения об осуществлении перевода денежных средств, оформленного в виде ЭПД, в определенный момент времени. Наступает в момент списания денежных средств со Счета.

**Блокировочное слово** – уникальное слово, определяемое Клиентом при заключении Договора, для блокирования работы Клиента в Системе ДБО по телефонному звонку в Банк.

**Владелец сертификата ключа проверки ЭП** – физическое лицо, уполномоченное Клиентом, которому в установленном Договором порядке выдан Сертификат ключа проверки ЭП.

**Внеплановая смена ключей ЭП** – смена ключей ЭП при Компрометации ключа ЭП (подозрении на Компрометацию ключа ЭП) Клиента/ Банка или изменении состава лиц, имеющих доступ к ключам ЭП Клиента/ Банка или информации, содержащейся в Сертификате ключа проверки ЭП о Клиенте и/или о Владельце сертификата ключа проверки ЭП.

**Группа подписи** – полномочия Владельца сертификата ключа проверки ЭП. ЭД может исполняться Банком только после того, как под ним собрано столько подписей, сколько указано в Заявлении или в Заявлении на изменение в настройках пользователей Системы ДБО и перечне электронных документов (Приложение № 1 к Общим условиям, далее **– Заявление на изменение**).

**Действующий ключ проверки ЭП** – ключ проверки ЭП, зарегистрированный в Банке, срок действия которого не истек, действие не отменено.

**Договор банковского счета** –соглашение, заключаемое между Банком и Клиентом, по которому Банк обязуется открыть Клиенту Счет, принимать и зачислять поступающие на Счет, открытый Клиенту (владельцу счета), денежные средства, выполнять распоряжения Клиента о перечислении и проведении других операций по Счету.

**Договор об использовании электронных документов** (далее - **Договор)** – соглашение об электронном документообороте, заключаемое между Банком и Клиентом в порядке статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации путем присоединения Клиента к Общим условиям.

**Дополнительная электронная подпись** (далее – **дополнительная ЭП**) – электронная подпись, предоставляющая ее владельцу право доступа к информации о движении денежных средств по Счету Клиента в режиме просмотра. Упоминание электронной подписи означает, в том числе дополнительную ЭП. Владельцу дополнительной ЭП присваивается Группа подписи «просмотр». Наличие дополнительной ЭП на поступившем в Банк ЭД не является основанием для исполнения такого документа.

**Заявление о присоединении к Общим условиям использования электронных документов** (далее - **Заявление)** - заявление, содержащее волеизъявление Клиента на заключение Договора. Заявление подается на бумажном носителе по установленной Банком форме и подписывается собственноручной подписью полномочного представителя Клиента и скрепляется оттиском печати Клиента (при наличии) либо в электронном виде посредством Системы электронного документооборота Диадок.

**Инструкция по эксплуатации Системы ДБО** (далее **– Инструкция)** – правила эксплуатации Системы ДБО, размещенные на Сайте.

**Клиент** – юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации (кроме кредитных организаций), заключившее с Банком Договор банковского счета.

**Ключ проверки электронной подписи** (далее – **ключ проверки ЭП)** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом ЭП, предназначенная для проверки подлинности ЭП (далее **–** **проверка ЭП**).

**Ключ электронной подписи** (далее – **ключ ЭП)** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭП.

**Компрометация ключа ЭП** – утрата, хищение, несанкционированное копирование, передача ключа ЭП в линию связи в открытом виде, любые другие виды разглашения содержания ключа ЭП, а также случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с носителями, содержащими ключевую информацию (в том числе случаи, когда носитель вышел из строя и доказательно не опровергнута возможность того, что данный факт произошел в результате действий злоумышленника).

**Корректная (подлинная) ЭП** – электронная подпись, проверка которой с использованием соответствующего ключа проверки ЭП дает положительный результат.

**Общие условия** – настоящие Общие условия использования электронных документов. Текст Общих условий размещается на Сайте.

**Окончательность перевода денежных средств** – характеристика перевода денежных средств, обозначающая предоставление денежных средств получателю средств в определенный момент времени. Наступает в момент зачисления денежных средств на счет получателя (корреспондентский счет банка получателя).

**Пара ключей ЭП** – ключ ЭП и соответствующий ему ключ проверки ЭП.

**Перевод денежных средств** – действия Банка по переводу денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов по предоставлению получателю средств денежных средств, перечисляемых со Счета Клиента.

**Персональный аппаратный криптопровайдер** – специализированное аппаратное устройство, предназначенное для генерации ключей ЭП и формирования ЭП под документами при осуществлении электронного документооборота между Клиентом и Банком в Системе ДБО. Выполняет функцию ключевого носителя.

**Персональный компьютер** (далее - **ПК)** –устройство или система Клиента (компьютер), обеспечивающая доступ посредством сети Интернет к Системе ДБО и соответствующая Требованиям.

**Плановая смена ключей ЭП** – смена ключей ЭП по окончанию срока действия Сертификата ключа проверки ЭП Клиента/ Банка.

**Пользователь Системы** **ДБО** – физическое лицо, уполномоченное Клиентом с помощью своего ключа ЭП подписывать ЭП от имени Клиента отправляемые в соответствии с Договором в Банк ЭД, а также получать из Банка ЭД, предназначенные Клиенту. Соответствующий ключу ЭП ключ проверки ЭП регистрируется Банком за Пользователем Системы ДБО на основании Сертификата ключа проверки ЭП.

**Рекомендации** (далее – **Рекомендации)** – рекомендации по безопасному использованию ДБО, изложенные в Приложении №5 к Общим условиям.

**Сайт** – официальный сайт Банка в сети Интернет https://www.rosbank-auto.ru/.

**Сертификат ключа проверки ЭП** – документ на бумажном носителе, выданный Банком (как Удостоверяющим центром, как этот термин определен в Федеральном законе от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи») и подтверждающий принадлежность ключа проверки ЭП Владельцу сертификата ключа проверки ЭП, подписанный Банком и Клиентом. Сертификат ключа проверки ЭП в форме документа на бумажном носителе создается в двух экземплярах, для Клиента и для Банка.

**Система дистанционного банковского обслуживания** (далее **- Система ДБО/ ДБО)** – система дистанционного банковского обслуживания «Интернет-Клиент-Банк», используемая Клиентом для создания и передачи ЭД по каналам связи в порядке, предусмотренном Договором.

**Система электронного документооборота Диадок** (далее – **Система** **Диадок**) - корпоративная информационная система электронного документооборота, в которой осуществляется обмен информацией в электронной форме между участниками информационного взаимодействия, при необходимости - с применением роуминга (в том случае, если одна из сторон использует иную систему электронного документооборота). Правила работы в Системе Диадок установлены оператором Системы Диадок - АО «ПФ «СКБ Контур», правообладатель программы для ЭВМ «Диадок», свидетельство о государственной регистрации прав от 13.05.2013 № 2013614475, паспорт о присоединении к сети доверенных операторов электронного документооборота счетов-фактур ФНС России от 29.11.2018 г. № 1828. ЭД подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, которая соответствует следующим признакам:

* получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
* позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
* позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
* создана с использованием средств электронной подписи;
* ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
* при создании и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-Ф3 «Об электронной подписи».

Если Приложения к Общим условиям, заполняемые Клиентом/ Клиентом и Банком, направляются с использованием Системы Диадок, то форма соответствующего Приложения может отличаться, однако она должна содержать информацию, указанную в форме, приложенной к Общим условиям.

**Средства электронной подписи** (далее – **средства криптографической защиты информации / СКЗИ)** – сертифицированные Федеральной службой безопасности Российской Федерации (далее – **ФСБ**) шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций – создание ЭП, проверка ЭП, создание ключа ЭП и ключа проверки ЭП. К ним относятся:

* реализующие криптографические алгоритмы преобразования информации аппаратные, программные и аппаратно-программные средства, системы и комплексы, обеспечивающие безопасность информации при ее обработке, хранении и передаче по каналам связи;
* реализующие криптографические алгоритмы преобразования информации аппаратные, программные и аппаратно-программные средства, системы и комплексы защиты от навязывания ложной информации, включая средства имитозащиты и ЭП;
* аппаратные, программные и аппаратно-программные средства, системы и комплексы изготовления и распределения ключевых документов для СКЗИ независимо от вида носителя ключевой информации;
* прикладная библиотека защиты информации – программный или аппаратный модуль, взаимодействующий с Системой ДБО, обеспечивающий защиту информации в соответствии с утвержденными стандартами (ГОСТ 34.13-2018, ГОСТ 34.12-2018, ГОСТ Р34.10-2012, ГОСТ Р34.11-2012) и сертифицированный в соответствии с действующим законодательством.

**Стороны** –Банк и Клиент.

**Счет** –банковский счет, открытый Клиенту в Банке в валюте Российской Федерации.

**Тарифы** – тарифы АО «ТБанк» для клиентов-юридических лиц (некредитных организаций), находящихся на обслуживании в Росбанк филиал АВТО АО «ТБанк», размещенные на Сайте.

**Требования** (далее – **Требования)** – Требования к техническому оборудованию и программно – аппаратным средствам Клиента (Приложение №2 к Общим условиям).

**Упаковка для подключения клиента к Системе ДБО** – конверт с вложенными в него Персональным аппаратным криптопровайдером, сопроводительной документацией на регистрацию ключей ЭП, Актом приема-передачиупаковки для подключения клиента к ДБО (Приложение №3 к Общим условиям) и описью вложения, предназначенный для подключения Клиента к Системе ДБО, передаваемый Банком Клиенту одним из следующих способов:

* с помощью экспресс-доставки в рамках заключенного между Банком и исполнителем договора на услуги экспресс-доставки (данные для отправки указываются в Заявлении);
* лично в руки лицу, уполномоченному доверенностью, оформленной по форме Приложения №4 к Общим условиям.

**Уполномоченное лицо** –сотрудник Клиента с надлежащим образом оформленными полномочиями на представление интересов Клиента в Банке.

**Шифрование** – криптографическое преобразование данных, позволяющее предотвратить доступ неуполномоченных лиц к содержимому зашифрованного ЭД.

**Электронный документ** (далее- **ЭД)** – документ, в котором информация:

* представлена в электронно-цифровой форме (в виде последовательности двоичных символов);
* хранится в базе данных либо в файле;
* защищена от искажений с помощью одной или более электронных подписей;
* с помощью средств Системы ДБО преобразуется в форму, пригодную для однозначного восприятия человеком.

**Электронный платежный документ** (далее– **ЭПД)** – электронный расчетный документ, соответствующий установленным действующим законодательством РФ правилам оформления расчетных (платежных) документов, содержащий информацию о платеже Клиента. ЭПД является одним из видов ЭД, передаваемых посредством Системы ДБО.

**Электронная подпись** (далее – **ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемому ЭД) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица (Владельца сертификата ключа проверки ЭП), подписывающего информацию. Под ЭП в настоящем Договоре понимается усиленная неквалифицированная электронная подпись, отвечающая требованиям Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

**SMS-информирование** – информация, направляемая Банком на номер телефона Пользователя Системы ДБО, указанный Заявления на подключение/изменение параметров/отключение услуги «SMS-информирование» (Приложение №6 к Общим условиям)**1**.

**2. Предмет Договора**

2.1. Договор является в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации договором присоединения и на него распространяются все условия, определенные в ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Договор не является публичным договором в понимании ст. 426 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подписанием Заявления и передачей его Банку, Клиент подтверждает факт ознакомления и выражает свое согласие с Общими условиями.

2.2. Началом оказания услуг по Договору считается дата подписания Банком первого подписанного Клиентом Сертификата ключа проверки ЭП Клиента.

2.3. Договор устанавливает порядок приема к исполнению Банком ЭПД Клиента, а также ЭД, указанных в Заявлении и/или в Заявлении на изменение, переданных по Системе ДБО.

2.4. Использование ЭПД не изменяет содержание установленных законодательством и Договором банковского счета прав и обязанностей участников расчетов, содержания расчетных (платежных) документов и правил заполнения их реквизитов.

2.5. Действие Договора распространяется в отношении всех ЭД, подписанных ЭП.

2.6. При проведении расчетов между Клиентом и Банком могут использоваться как ЭПД, подписанные ЭП, так и расчетные документы на бумажных носителях, оформленные Клиентом и исполняемые Банком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, правилами и порядком, установленными Центральным банком Российской Федерации, Договором банковского счета при использовании соответствующих форм расчетов.

2.7. Банк и Клиент признают, что при использовании Персонального аппаратного криптопровайдера закрытый ключ не извлекаем.

2.8. Банк вправе не проводить операции, не исполнять обязательства по принятым ЭД Клиента в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Стороны признают, что ЭП в ЭД равнозначна собственноручной подписи в документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

2.9.1. Ключ проверки ЭП, относящийся к этой ЭП, не утратил силу (действует) на момент проверки или на момент подписания ЭД;

2.9.2. подтверждена подлинность ЭП в ЭД;

2.9.3. ЭП используется в соответствии со сведениями, указанными в Сертификате ключа проверки ЭП.

2.10. Стороны признают, что:

2.10.1. в Системе ДБО используется сертифицированное СКЗИ, которое обеспечивает простановку (проверку) ЭП, достаточно для подтверждения подлинности и авторства ЭД, а также разбора конфликтных ситуаций;

2.10.2. обеспечиваемое Системой ДБО Шифрование передаваемых ЭД достаточно для защиты информации от несанкционированного доступа;

2.10.3. при изменении ЭД, подписанного ЭП, ЭП становится некорректной, то есть проверка ЭП дает отрицательный результат;

2.10.4. подделка ЭП Клиента, то есть создание Корректной ЭП на ЭД от имени Клиента, невозможна без знания ключа ЭП Клиента;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1** при наличии технической возможности у Банка

2.10.5. ЭД с ЭП Клиента являются доказательным материалом для решения спорных вопросов в соответствии с Положением о порядке проведения технической экспертизы при возникновении спорных ситуаций (см. раздел 3 Приложения №5к Общим условиям). ЭД, не имеющие необходимого количества ЭП, при наличии спорных вопросов, не являются доказательным материалом;

2.10.6. Ключ проверки ЭП Клиента, указанный в Сертификате ключа проверки ЭП Клиента, принадлежит Клиенту;

2.10.7. необходимость архивного хранения ЭД, подписанных ЭП, не менее пяти лет начиная с даты расторжения Договора;

2.10.8. в качестве единой шкалы времени - «московское время». Контрольным является время системных часов аппаратных средств Банка.

**3. Порядок обслуживания Клиента в Системе ДБО**

3.1. Клиент передает Банку по каналу связи ЭПД, а также запросы на отзыв ЭПД, отправленных Клиентом в тот же день ранее, и не исполненных к моменту направления запроса на отзыв, а также иные ЭД. При невозможности передачи документов в Банк с использованием Системы ДБО документы могут поступить от Клиента на бумажном носителе.

3.2. ЭД должен быть оформлен надлежащим образом Клиентом и подписан ЭП Клиента. При получении ЭД Банк производит проверку Корректности ЭП Клиента, проверку правильности заполнения реквизитов документа. ЭД/ЭПД не прошедшие проверку Корректности ЭП, приему и исполнению не подлежат.

3.3. Банк принимает к исполнению правильно составленный ЭД, прошедший проверку Корректности ЭП Клиента, в результате чего статус сообщения Клиента в Системе ДБО у Клиента изменяется с «Отправлен» на «В обработке».

3.4. При отрицательном результате проверки Корректности ЭП Клиента на ЭД, а также в случае некорректного заполнения реквизитов ЭД, Банк обязан не производить соответствующую операцию, вернуть Клиенту эти ЭД как не принятые к исполнению и сообщить об этом Клиенту путем изменения статуса сообщения Клиента с «Отправлен» на «Ошибочный» с указанием причины ошибки.

При положительном результате проверки Корректности ЭП Клиента на ЭД, и корректном заполнении реквизитов ЭД, Банк принимает к исполнению ЭД путем изменения статуса сообщения Клиента с «Отправлен» на «В обработке», а после исполнения Банком ЭД - статус сообщения Клиента меняется с «В обработке» на «Проведен».

3.5. Банк принимает к исполнению ЭД Клиента, прошедшие подтверждение их достоверности текущим операционным днем, если они были получены Банком до 15 часов 30 минут. В противном случае, ЭД могут быть обработаны как текущим, так и следующим операционным днем по усмотрению Банка.

3.6. В случае открытия Клиенту в Росбанк филиал АВТО АО «ТБанк» новых счетов в течение срока действия Договора, их подключение происходит по Заявлению на изменение.

**4. Права и обязанности Банка**

**4.1. Банк обязан:**

4.1.1. Обладать техническим оборудованием, необходимым для эксплуатации Системы ДБО в исправном состоянии и количестве, достаточном для надлежащего обслуживания Клиента, располагать квалифицированными кадрами, необходимыми для работы с Клиентом с использованием Системы ДБО.

4.1.2. Содержать программно-аппаратные средства Банка, на которых установлена серверная часть Системы ДБО в служебном помещении, исключающем доступ посторонних лиц.

4.1.3. Не допускать появления в корпоративной среде передачи данных Банка вредоносных или деструктивных программ (вирусов).

4.1.4. Обеспечить функционирование Системы ДБО и обслуживание Клиента в соответствии с режимом обслуживания.

4.1.5. Передать Клиенту следующие программно-технические средства, необходимые для работы в Системе ДБО по адресу, указанному в Заявлении либо в запросе Клиента, или по адресу (месту нахождения) Клиента, известному Банку на дату отправки:

* программное обеспечение Системы ДБО;
* Упаковку для подключения клиента к Системе ДБО. Клиенту может быть предоставлен дополнительный Персональный аппаратный криптопровайдер на основании письменного запроса Клиента за подписью Уполномоченного лица.

Факт передачи программно-технических средств (Упаковки для подключения клиента к Системе ДБО) фиксируется путем подписания Сторонами соответствующего Акта приема-передачи (Приложение №3 к Общим условиям).

4.1.6. Обеспечить Клиенту необходимую техническую поддержку (в т.ч. консультации по вопросам эксплуатации ДБО, предоставление дополнительной информации, необходимой для организации электронного документооборота). Техническая поддержка осуществляется Банком с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по рабочим дням по электронной почте mw@rosbank.ru4.1.7. По письменному требованию Клиента объяснить причину прекращения принятия ЭД от Клиента.

4.1.8. При изменении формы и перечня ЭД, реализуемых через Систему ДБО, в плановом порядке заменить Клиенту версию программного обеспечения Системы ДБО и предоставить измененные формы ЭД.

4.1.9. Обеспечивать подготовку и передачу через Систему ДБО по мере проведения операций (формирования документов) следующих документов (информации) для Клиента:

* выписки по состоянию Счета, которые создаются на основе стандартных банковских выписок и являются документами отчетности Клиента;
* возврат отозванных Клиентом ЭД посредством изменения статуса сообщения с «Отправлен» на «Отложен»;
* другие документы по согласованию с Клиентом.

4.1.10. Сохранять конфиденциальность принимаемой и передаваемой информации.

4.1.11. В течение 5 (пяти) рабочих дней зарегистрировать в Системе ДБО Ключи проверки ЭП Клиента с даты предоставления Клиентом в Банк Заявления или Заявления на изменение и подписанных Сторонами Сертификатов ключей проверки ЭП Клиента.

**4.2. Банк имеет право:**

4.2.1. По своему усмотрению приостановить принятие от Клиента ЭД и потребовать от Клиента смены Пары Ключей ЭП Клиента, направив уведомление через Систему ДБО.

4.2.2. При подозрении на возможность несанкционированного доступа к передаваемой от имени Клиента информации с целью осуществления переводов денежных средств со Счета лицами, не обладающими правом распоряжения этими денежными средствами, приостановить работу Клиента в Системе ДБО и не производить исполнения полученного ЭПД, сообщив Клиенту о возможных рисках при несанкционированном доступе не позднее дня, следующего за днем его получения и рекомендовать меры по их снижению соблюдая требования п.4.1.2, п.5.1.2, п.5.1.3, п.5.1.17, п.5.1.18, п.5.1.22, п.5.1.24 Общих условий и затребовать от Клиента оформления документа на бумажном носителе с подписью уполномоченных лиц и оттиском печати Клиента (при наличии).

4.2.3. После предварительного предупреждения отказать Клиенту в приеме ЭПД в случае непредставления Клиентом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня доставки Клиенту электронного сообщения Банка о предоставлении документов (сведений) о совершаемых операциях. В этом случае Банк принимает от Клиента только надлежащим образом оформленные расчетные документы на бумажных носителях, до фактического предоставления запрошенных документов (сведений).

4.2.4. Изготавливать копии с ЭПД Клиента, подписанных ЭП, на бумажных носителях, при этом сохранение ЭП Клиента на копиях документов на бумажных носителях необязательно.

4.2.5. В случае невнесения Клиентом платы в соответствии с Тарифами (включая, но не ограничиваясь п.п.1.2, п.3 Тарифов), имеет право приостановить обслуживание Клиента в Системе ДБО, предварительно направив Клиенту уведомление по Системе ДБО не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней до даты отключения. В случае невнесения Клиентом вышеуказанной платы по истечении 60 (шестидесяти) календарных дней с момента возникновения задолженности, Банк имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

4.2.6. Без согласования с Клиентом блокировать работу Клиента в Системе ДБО, в случае нарушения Клиентом установленных сроков предоставления документов, затребованных Банком в соответствии с Договором банковского счета и/или Договором, до момента получения Банком требуемых документов. Банк в день блокировки работы Клиента в Системе ДБО отправляет последнему соответствующее уведомление. До момента разблокировки Клиента в Системе ДБО, Банк принимает расчетные и прочие документы от Клиента на бумажном носителе.

4.2.7. Отказать Клиенту в приеме ЭПД, подписанных ЭП, по основаниям, предусмотренным законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

4.2.8. В одностороннем порядке вносить изменения в Общие условия. Банк обязуется уведомить Клиента о таких изменениях за 14 (четырнадцать) рабочих дней до даты вступления в силу изменений путем размещения информации об изменениях и обновленных версий Общих условий на Сайте.

4.2.9. В одностороннем порядке инициировать замену Персонального аппаратного криптопровайдера Клиента и/или потребовать от Клиента смены Пары Ключей ЭП Клиента. Банк по своему усмотрению одним или несколькими указанными в настоящем пункте способами уведомляет Клиента в срок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней о необходимости замены Персонального аппаратного криптопровайдера Клиента и/или смены Пары Ключей ЭП Клиента путем:

* направления Банком по адресу (месту нахождения) Клиента, известному Банку на дату отправки сообщения;
* направления Банком уведомления на адрес электронной почты Клиента, предоставленный Банку при открытии Счета;
* направления Банком уведомления через Систему ДБО;
* размещения соответствующей информации в офисах Банка либо на Сайте.

4.2.10. При выявлении фактов или признаков нарушения безопасности Системы ДБО немедленно приостановить использование Системы ДБО.

4.2.11. Блокировать использование Ключей ЭП, в случае Компрометации ключей ЭП, подозрения на Компрометацию ключей ЭП, а также после окончания срока их действия или по истечении срока действия полномочий соответствующего Пользователя Системы ДБО.

4.2.12. Приостановить доступ Пользователя Системы ДБО в Систему ДБО, если исходя из информации, содержащейся в публичных источниках информации (например, в выписке из ЕГРЮЛ), полномочия такого Пользователя истекли.

**5. Права и обязанности Клиента**

**5.1. Клиент обязан:**

5.1.1. Обладать техническим оборудованием, необходимым для эксплуатации Системы ДБО в исправном состоянии и количестве, достаточном для надлежащего использования Системы ДБО. Техническое оборудование Клиента должно отвечать Требованиям (Приложение №2 к Общим условиям).

5.1.2. Содержать ПК, на котором установлена клиентская часть Системы ДБО, в исправном состоянии, в помещении, доступ в которое разрешен только тем сотрудникам Клиента, которые непосредственно работают в Системе ДБО.

5.1.3. Не вносить изменений в программно-технические средства Системы ДБО без согласования с Банком, не передавать их третьим лицам. Внесение изменений в программно-технические средства Системы ДБО должно отвечать Требованиям.

5.1.4. Перед началом эксплуатации Системы ДБО установить программное обеспечение согласно Инструкции.

5.1.5. Устанавливать на ПК, используемый для работы в Системе ДБО, межсетевые экраны и антивирусные программы.

5.1.6. Пользователь Системы ДБО обязательно должен соблюдать следующие меры безопасности при использовании ДБО:

* проверка адреса сайта на соответствие указанному в Общих условиях;
* обязательное использование защищенного протокола https при доступе к сайту;
* проверка Пользователем Системы ДБО действительности сертификата, используемого для защиты канала доступа к сайту (нажатием на "значок замочка").

5.1.7. Использовать пароли, отвечающие требованиям, указанным в п.5.1.20. Общих условий, для всех учетных записей операционной системы на ПК.

5.1.8. Контролировать и обеспечивать, актуальность установленных на ПК для работы в Системе ДБО обновлений операционных систем, антивирусных программ.

5.1.9. Избегать посещения сайтов сомнительного содержания с ПК, предназначенного для работы в Системе ДБО, а также открытия файлов без проверки их антивирусной программой, перехода по ссылкам, полученным в почтовых сообщениях, сообщениях систем обмена мгновенными сообщениями и иных сообщениях.

5.1.10. Не отвечать на сообщения, полученные от лиц, запрашивающих сведения о Клиенте, информирующих о необходимости срочного ответа на полученное сообщение с дальнейшим подтверждением данных Клиента.

5.1.11. Перед началом генерации ключей ЭП получить в Банке Упаковку для подключения клиента к Системе ДБО.

5.1.12. Самостоятельно производить генерацию ключа ЭП и ключа проверки ЭП только с помощью Персонального аппаратного криптопровайдера из полученной от Банка Упаковки для подключения клиента к Системе ДБО в соответствии с Инструкцией.

5.1.13. Для завершения регистрации Ключа проверки ЭП, заполнить и передать в Банк подписанный Сертификат ключа проверки ЭП Клиента в двух экземплярах, а также Заявление или Заявление на изменение не позднее 25 (двадцати пяти) календарных дней с момента создания ключей ЭП.

5.1.14. Использовать предоставленную Упаковку для подключения клиента к Системе ДБО только в Системе ДБО, без права продажи или передачи каким-либо другим способом иным физическим или юридическим лицам.

5.1.15. Обеспечивать сохранность и целостность программного обеспечения Системы ДБО и Упаковки для подключения клиента к Системе ДБО (в случае предоставления Банком).

5.1.16. Строго соблюдать Инструкцию.

5.1.17. В случае повреждения Персонального аппаратного криптопровайдера и иных обстоятельств, в том числе, препятствующих дальнейшему его использованию, передать его в Банк, что подтверждается подписанием Сторонами соответствующего Акта приема-передачи (Приложение №9 к Общим условиям).

5.1.18. В случае расторжения Договора:

* + - * удалить установленное на компьютер программное обеспечение Системы ДБО и Упаковку для подключения клиента к Системе ДБО (при наличии) и все его копии;
      * вернуть Банку не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем расторжения Договора, Упаковку для подключения клиента к Системе ДБО, полученную согласно Акту приема-передачи (Приложение №3 к Общим условиям).

5.1.19. Хранить в тайне от посторонних лиц пароль для получения доступа к ключам ЭП Клиента.

5.1.20. Соблюдать правила выбора пароля:

* + - * пароль выбирается самостоятельно;
      * если пароль записан на бумаге, то хранится в месте, недоступном для посторонних лиц;
      * пароль содержит не менее 8 (восьми) различных символов;
      * пароль обязательно меняется, если он стал известен постороннему лицу;
      * в качестве пароля не используются: последовательности, состоящие из одних цифр (в том числе даты, номера телефонов, номер автомобиля и т.п.), последовательности повторяющихся букв или цифр; подряд идущие в раскладке клавиатуры или в алфавите символы; имена и фамилии; ИНН или другие реквизиты Клиента.

5.1.21. При работе с Системой ДБО:

* + - * не оставлять без присмотра включенным свой ПК;
      * подключать Персональный аппаратный криптопровайдер только на период работы в Системе ДБО;
      * перед подключением Персонального аппаратного криптопровайдера антивирусной программой проверить ПК на отсутствие программных закладок и вирусов.

5.1.22. Производить плановую смену ключей ЭП при истечении сроков полномочий Пользователей Системы ДБО, а также не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до окончания срока действия Сертификата ключа проверки ЭП Клиента, при предоставлении Клиентом в Банк Заявления на изменение и подписанных Сертификатов ключей проверки ЭП Клиента. Срок действия ключей ЭП не может превышать срок действия полномочий Пользователя Системы ДБО в соответствии с документами, подтверждающими его полномочия, при этом срок действия ключей ЭП не может превышать трех лет с момента выпуска. По истечении срока действия Сертификата ключа проверки ЭП Клиента происходит автоматическая блокировка ключей. Каждый новый Сертификат ключа проверки ЭП, подписанный Сторонами, автоматически отменяет действие предшествующего Сертификата ключа проверки ЭП данного пользователя Системы ДБО.

Ключи ЭП Клиента считаются действующими с даты и времени регистрации Банком связанных с этими ключами ключей поверки ЭП, и до момента наступления одного из следующих событий:

* истечения срока действия Сертификата ключа проверки ЭП;
* аннулирования действия Сертификата ключа проверки ЭП;
* плановой или внеплановой смены ключей ЭП Клиента;
* прекращения действия Договора.

5.1.23. Извещать Банк обо всех случаях Компрометации ключей ЭП не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой такого события и не использовать ключ ЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

5.1.24. Извещать Банк об увольнении и / или прекращении (изменении) полномочий Пользователей Системы ДБО любым доступным способом (информационным сообщением через ДБО, по электронной почте и т.п.) не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой такого события.

5.1.25. Производить внеплановую смену ключей ЭП в случае Компрометации ключей ЭП Клиента и каждый раз при изменении состава лиц, работающих в Системе ДБО, или информации, содержащейся в Сертификате ключа проверки ЭП о Клиенте либо о его Владельце, при предоставлении Клиентом в Банк Заявления на изменение и подписанных Сертификатов ключей проверки ЭП Клиента.

5.1.26. Немедленно (не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой такого события) сообщить Банку обо всех случаях, свидетельствующих о попытках посторонних лиц получить несанкционированный доступ к программно-техническим средствам Системы ДБО, а также при обнаружении на ПК, с которого производится работа в Системе ДБО, вируса, вызывающего подозрения в Компрометации ключей ЭП. При подтверждении этих фактов Клиент обязан немедленно заблокировать действующие открытые ключи ЭП, сгенерировать и зарегистрировать в Банке новые ключи.

5.1.27. Клиент берет на себя полную ответственность и обязуется самостоятельно обеспечить целостность, неразглашение, нераспространение ключей ЭП, а также обязуется хранить носители ключей ЭП в месте, исключающем доступ посторонних лиц к ключам ЭП. Персональный аппаратный криптопровайдер должен храниться исключительно у уполномоченных лиц. В случае утраты Персонального аппаратного криптопровайдера Клиент обязан незамедлительно (не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем утраты) в письменной форме. Заявить о Компрометации утраченных ключей ЭП в Банк в порядке, предусмотренном п. 5.2.6. Общих условий.

5.1.28 По требованию Банка сгенерировать новую Пару ключей ЭП Клиента и зарегистрировать новый ключ проверки ЭП Клиента в Банке.

5.1.29. Регулярно производить оплату в соответствии с действующими Тарифами.

В целях осуществления оплаты комиссий Банка в рамках Договора в соответствии с Тарифами, Клиент предоставляет Банку право списывать без дополнительных распоряжений Клиента денежные средства с любого расчетного счета Клиента, открытого в Банке, в сроки, предусмотренные настоящим пунктом Договора.

В случае если валюта счета Клиента, с которого производится списание комиссии, отлична от валюты задолженности Клиента по уплате комиссии, Клиент предоставляет Банку право без дополнительных распоряжений с его стороны списывать необходимые для погашения вышеуказанной задолженности денежные средства с указанного счета, направлять их на конвертацию в валюту задолженности по курсу Банка России, действующему на дату проведения соответствующей конверсионной операции, для списания денежных средств в погашение вышеуказанной задолженности.

Предоставление Клиентом Банку права списания предусмотренной Тарифами комиссии без дополнительных распоряжений Клиента является и понимается Сторонами как заранее данный Клиентом акцепт расчетных документов (платежных требований/банковских ордеров), выставляемых Банком к любому расчетному счету Клиента, открытому в Банке, по обязательствам Клиента перед Банком на сумму, указанную непосредственно в расчетном документе, без ограничений по количеству расчетных документов Банка, по сумме и требованиям из обязательств, вытекающих из Договора, и договора банковского счета, с возможностью частичного исполнения расчетных документов Банка. Обязательство по оплате услуг Банка считается исполненным Клиентом надлежащим образом в день списания денежных средств со счета Клиента.

Данное условие понимается Сторонами в качестве изменения соответствующих договоров банковского счета.

5.1.30. Устанавливать связь с Банком в порядке, установленном разделом 3 Договора, для получения от Банка подтверждений о результатах обработки переданных Клиентом ЭД (не ранее, чем через 1 (один) час после отправки ЭД, но не позднее следующего рабочего дня). Осуществлять прочтение подготовленных для Клиента служебных электронных сообщений не позднее дня, следующего за днем их получения. Любая просрочка в выполнении Банком своей обязанности, которая произошла из-за отсутствия инициативы Клиента в связи с Банком, не влечет за собой ответственности Банка.

5.1.31. Заполнять ЭД в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами.

5.1.32. В течение 10 (десяти) календарных дней после выдачи ему выписок по Счету письменно сообщить Банку о суммах, ошибочно записанных в кредит или дебет Счета. При не поступлении от Клиента в указанные сроки возражений совершенные операции и остаток средств на Счете считаются подтвержденными.

5.1.33. Во всех случаях получения отрицательного результата при проверке ЭП принимаемого ЭД (подпись воспринимается как некорректная), фиксировать все относящиеся к этому случаю фактические данные и файлы.

5.1.34. По требованию Банка передавать ему письменное изложение обстоятельств по случаям, связанным с приемом и отправкой ЭД, ЭП под которыми не была подтверждена как подлинная, а также всех случаев несанкционированных электронных переводов и все относящиеся к таким случаям файлы.

5.1.35. В целях исполнения положений законодательства о национальной платежной системе Клиент обязан незамедлительно информировать Банк по электронной почте Financedealer@rosbank.ru по факту обнаружения:

* в случае обнаружения вредоносного кода или факта воздействия вредоносного кода;
* в случае нарушения требований к обеспечению защиты информации при осуществлении переводов.

5.1.36. Выполнять Рекомендации (Приложение №5 к Общим условиям).

5.1.37. Обеспечить наличие законных оснований для передачи и обработки Банком персональных данных Пользователей Системы ДБО, включая номера мобильных телефонов Пользователей Системы ДБО, предоставленных Банку с целью направления индивидуальных, адресных SMS-сообщений информационного характера, на что Клиент обязан получить согласие Пользователей Системы ДБО.

**5.2. Клиент имеет право:**

5.2.1. На основании имеющейся у Банка лицензии ФСБ осуществлять эксплуатацию, предоставленного Банком сертифицированного ФСБ СКЗИ, без получения собственной лицензии ФСБ.

5.2.2. Получить Упаковку для подключения клиента к Системе ДБО.

5.2.3. Получать консультации и инструкции от Банка по процедурам работы программно-технических средств, необходимых для работы в Системе ДБО, а также формированию и регистрации ключей. Одновременно с использованием Системы ДБО работать с Банком в обычном порядке, с использованием документов на бумажных носителях.

5.2.4. Предоставлять Банку свои предложения по совершенствованию работы в Системе ДБО.

5.2.5. По своему усмотрению генерировать новые Пары ключей ЭП Клиента и регистрировать в Банке новые ключи проверки ЭП Клиента при условии предоставления в Банк Заявления на изменение и подписанного Клиентом Сертификата ключа проверки ЭП Клиента не позднее 25 (двадцати пяти) календарных дней с момента создания ключей ЭП.

5.2.6. Позвонив по телефону, указанному в п. 4.1.6. Общих условий, в Банк и произнеся Блокировочное слово потребовать от Банка приостановить операции со Счетом с использованием скомпрометированного ключа ЭП через Систему ДБО, и после последующего подтверждения блокировки в письменной форме (Приложение №7 к Общим условиям) временно блокировать свою работу в Системе ДБО. До момента получения информации от Клиента о необходимости блокировки Банк не несет ответственности за возможные убытки, возникшие у Клиента в результате незаконного использования ключей ЭП.

5.2.7. Требовать от Банка предоставления на бумажном носителе копий полученных Банком ЭД с проставлением на них соответствующих отметок Банка (об исполнении и др.). Указанные документы предоставляются Уполномоченному лицу Клиента при обращении в офис Банка.

5.2.8. В день передачи Банку ЭПД направить Банку отзыв указанного документа до момента наступления Безотзывности перевода денежных средств. Отзыв направляется с помощью встроенных функций Системы ДБО, либо в произвольной форме в письменном виде с подписью Уполномоченного лица Клиента и оттиском печати Клиента (при наличии). Отзыв должен содержать однозначное указание на неисполнение конкретного ранее переданного ЭПД и не содержать терминов, допускающих произвольное толкование.

5.2.9. Предоставить в Банк Заявление на определение ограничений параметров операций, которые могут осуществляться Клиентом с использованием Системы ДБО (Приложение №8к Общим условиям)**.**

5.2.10. Подключить услугу «SMS-информирование».

**6. Услуга «SMS-информирование»**

6.1. Услуга «SMS-информирование» подключается на основании Заявления на подключение/изменение параметров/отключение услуги «SMS-информирование» (Приложение №6 к Общим условиям). Взимание комиссии Банком с Клиента за услугу «SMS-информирование» не предусмотрено.

6.2. Заявление на подключение/изменение параметров/отключение услуги «SMS-информирование» (Приложение №6 к Общим условиям) может быть предоставлено на бумажном носителе или направлено в виде ЭД посредством Системы Диадок.

6.4. Банк осуществляет подключение услуги «SMS-информирование» на основании полученного Заявления на подключение/изменение параметров/отключение услуги «SMS-информирование» (Приложение №6 к Общим условиям) не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем поступления вышеуказанного заявления в Банк.

6.5. Услуга «SMS-информирование» осуществляется посредством передачи индивидуальных, адресных SMS-сообщений информационного характера, представляющих собой сообщения текстового формата, передаваемых Банком на номера мобильных телефонов Пользователей Системы ДБО Клиента посредством сетей сотовой связи стандарта GSM. Передача Банком SMS-сообщений осуществляется на номера мобильных телефонов Пользователей Системы ДБО Клиента, указанные в Заявлении на подключение/изменение параметров/отключение услуги «SMS-информирование» (Приложение №6 к Общим условиям). Список номеров мобильных телефонов Пользователей Системы ДБО Клиента для передачи Банком SMS-сообщений может быть изменен Клиентом на основании Заявления на подключение/изменение параметров/отключение услуги «SMS-информирование», предоставленного в Банк на бумажном носителе или в виде ЭД, переданного посредством Системы Диадок.

6.6. Передача Банком SMS-сообщений осуществляется со специального короткого номера.

6.7. При подключении услуги «SMS-информирование» Банк в обязательном порядке направляет Пользователям Клиента следующие SMS-сообщения:

* о списании денежных средств со Счета;
* об отмене ЭПД;
* об отправке ЭПД;
* шестизначный одноразовый пароль для подтверждения операции отнесенной к категории рискованных (направляется на номер мобильного телефона Пользователя Системы ДБО, последним подписавшим своей ЭП ЭПД, направленный Банку). При этом Клиент предоставляет Банку право самостоятельно определять критерии, согласно которым операция считается рискованной.

6.8. Банк имеет право в одностороннем порядке изменять список направляемых Пользователям Системы ДБО SMS-сообщений, предварительно уведомив Клиента за 14 (четырнадцать) календарных дней путем размещения соответствующей информации в офисах Банка или на Сайте, или электронным сообщением, отправленным посредством Системы ДБО.

6.9. Всю ответственность за пользование мобильным телефоном, номер которого указан в Заявлении на подключение/изменение параметров/отключение услуги «SMS-информирование» и его утрату, передачу третьим лицам несет Клиент.

6.10. Клиент обязан обеспечить возможность доставки Банком SMS-сообщений, а также по требованию Банка предоставить согласие Пользователя Системы ДБО, указанного в п. 5.1.37. Общих условий.

6.11. В случае изменения номеров мобильных телефонов Пользователей Системы ДБО Клиент обязан предоставить в Банк Заявление на подключение/изменение параметров/отключение услуги «SMS-информирование», указав актуальный список номеров мобильных телефонов Пользователей Системы ДБО для передачи SMS-сообщений.

Банк осуществляет изменение настроек услуги «SMS-информирование» на основании полученного заявления не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем поступления заявления в Банк.

Банк не несет ответственности за убытки, причиненные Клиенту в связи с неполучением им SMS-сообщений, с момента изменения номеров мобильных телефонов Пользователей Системы ДБО до момента изменения настроек услуги «SMS-информирование» на основании представленного в Банк нового заявления.

6.12. Стороны признают, что используемые в рамках оказания услуги «SMS-информирование» каналы связи являются открытыми и не гарантируют полного отсутствия рисков утечки и/или искажения и/или недоставки информации.

6.13. Клиент подтверждает, что принимает на себя все риски, связанные с оказанием Банком услуги «SMS-информирование», предусмотренной разделом 6 Общих условий.

6.14. Банк имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в Тарифы Банка для услуги «SMS-информирование». Банк уведомляет Клиента за 14 (четырнадцать) календарных дней до введения указанных изменений в действие путем размещения соответствующей информации в офисах Банка и/или Сайте.

Банк также вправе направить Клиенту письменное уведомление об изменении Тарифов, содержащее дату изменения с учетом вышеуказанного срока. При этом письменное уведомление будет иметь приоритет над информацией, размещенной в офисах Банка и/или Сайте Банка. С даты, указанной в уведомлении Банка об изменении Тарифов, с Клиента взимается плата в размере измененного Тарифа, величина которого указана в уведомлении.

6.15. В случае невозможности доставки SMS-сообщения Клиенту независимо от причины (телефон Пользователя Системы ДБО выключен, в том числе отключен в результате неуплаты услуг оператора сотовой связи; находится вне зоны действия сети оператора связи или недоступен по иным причинам, не зависящим от Банка), данное SMS-сообщение аннулируется и больше не направляется Банком соответствующему Пользователю.

6.16. Услуга «SMS-информирование» оказывается Банком в течение срока действия Договора. Клиент вправе в любое время отключить отдельных или всех своих Пользователей Системы ДБО от услуги «SMS-информирование», предоставив в Банк Заявление на подключение/изменение параметров /отключение услуги «SMS-информирование».

6.17. Банк может в любое время прекратить оказание услуги «SMS-информирование», предварительно уведомив Клиента за 14 (четырнадцать) календарных дней путем размещения соответствующей информации в офисах Банка или на Сайте, или электронным сообщением, отправленным посредством Системы ДБО.

**7. Совместные обязательства и ответственность Сторон**

7.1. Банк не несёт ответственности за убытки, причинённые Клиенту в результате использования третьими лицами ключа ЭП Клиента.

7.2. Банк не несет ответственности за возможные помехи в линиях связи, прекращение работы в Системе ДБО из-за отключения электроэнергии и повреждения линий связи, а также программно-аппаратные сбои Системы ДБО, если указанные обстоятельства возникли не по вине Банка.

7.3. Банк не несет ответственности перед Клиентом, в случае, если в аппаратную или программную конфигурацию технических средств Клиента были внесены изменения без согласования с Банком.

7.4. Банк не несет ответственности за нарушения в работе Системы ДБО, вызванные программным обеспечением Клиента, установленным на том же ПК, что и Система ДБО и не входящим в состав программно-технических средств Системы ДБО.

7.5. Банк не несет ответственности за нарушения в работе программного обеспечения Клиента, установленного на том же ПК, что и Система ДБО, возникшие в результате работы последней.

7.6. Банк не несет ответственности за неисполнение ЭД (в том числе ЭПД) в случаях, предусмотренных Договором, или при наличии подозрений на Компрометацию ключей.

7.7. При расторжении Договора Стороны исполняют обязательства, связанные с исполнением ЭД, подписанных ЭП, поступивших до даты расторжения Договора.

7.8. В случае возникновении конфликтных ситуаций между Клиентом и Банком, связанных с необходимостью проведения технической экспертизы, Стороны обязуются участвовать в рассмотрении конфликтов в соответствии с Положением о порядке проведения технической экспертизы при возникновении спорных ситуаций (см. раздел 3 Приложения №5 к Общим условиям), выполнять требования указанного Положения и нести ответственность согласно выводам по рассмотрению конфликтной ситуации.

7.9. Стороны обязуются вести архивы подписанных ЭП ЭД, соответствующие им ключи проверки ЭП, и осуществлять их хранение в течение срока, установленного для хранения эквивалентных документов на бумажных носителях.

7.10. Стороны обязуются самостоятельно следить за окончанием срока действия Сертификатов ключей проверки своих ЭП.

7.11. Стороны не несут ответственности за неисполнение ЭД в случае отрицательного результата проверки ЭП.

7.12. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых по настоящему Договору обязательств в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся: стихийные бедствия, пожары, аварии, отключения электроэнергии, повреждение линий и устройств связи, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, актов органов федеральных или местных органов власти и обязательных для исполнения одной из Сторон, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды деятельности или препятствующие выполнению Сторонами своих обязательств по Договору, если Сторона, пострадавшая от их влияния, доведет до сведения другой Стороны известие о случившемся в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после возникновения этих обстоятельств с предоставлением документов, подтверждающих наступление данных обстоятельств, выданных компетентными органами. Приведенный перечень обстоятельств непреодолимой силы не является исчерпывающим, в качестве таких обстоятельств могут рассматриваться иные действия и события, независящие от воли Сторон, препятствующие исполнению ими обязательств по настоящему Договору.

**8. Ответственность Сторон**

8.1. Если в результате работы разрешительной комиссии выяснится, что у Стороны, отправившей документ, произошел сбой в работе программно-аппаратных средств или было подозрение на попытку хищения средств, отказ другой Стороны от исполнения ЭД является правомерным.

8.2. Клиент несет полную ответственность за все убытки, которые могут возникнуть у него в результате несанкционированного перевода денежных средств со Счета из-за нарушения им условий Договора.

8.3. В случае выявления Клиентом хищения денежных средств со Счета с использованием Системы ДБО, либо подозрительного перевода денежных средств со Счета, необходимо воспользоваться Рекомендациями.

**9. Срок действия Договора и порядок его досрочного расторжения**

9.1. Договор вступает в действие с даты принятия (акцепта) Банком Заявления и действует в течение срока действия Договора банковского счета.

9.2. Банк имеет право приостановить оказание услуг по Договору при поступлении письменного заявления Клиента с просьбой о временном приостановлении оказания услуг.

9.3. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, направив другой Стороне письменное уведомление о расторжении Договора за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. В этом случае Договор считается расторгнутым с даты, указанной Стороной, в письменном уведомлении.

9.4. Договор считается расторгнутым в случае, если по истечении 6 (шести) месяцев с даты прекращения действия Сертификата проверки ключей ЭП Клиентом не были предоставлены сведения о вновь созданных ключах ЭП при условии направления Банком уведомления Клиенту по Системе ДБО или в письменном виде по истечении 2 (двух) месяцев со дня направления такого уведомления.

9.5. Банк вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае выявления в деятельности Клиента признаков необычных и/или сомнительных операций либо при проведении Клиентом операций, совершаемых в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем или финансирования терроризма, письменно уведомив Клиента о расторжении Договора без соблюдения срока, установленного п. 9.3. Общих условий. При этом Договор будет считаться расторгнутым в дату, указанную в письменном уведомлении Банка. С даты расторжения Договора Клиент вправе осуществлять распоряжение Счетом посредством предоставления распоряжений на бумажном носителе, оформленных и представленных Клиентом в Банк в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России и Договором банковского счета.

9.6. Банк вправе путем направления Клиенту письменного уведомления в одностороннем порядке приостановить на неограниченный срок предоставление услуг по Договору в случае подозрения или выявления в деятельности Клиента признаков необычных и/или сомнительных операций либо при проведении Клиентом операций, совершаемых в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем или финансирования терроризма. При этом датой приостановления услуг считается дата, указанная в письменном уведомлении Банка. С даты приостановления услуг Клиент вправе осуществлять распоряжение Счетом посредством предоставления распоряжений на бумажном носителе, оформленных и представленных Клиентом в Банк в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России и Договором банковского счета.

Банк вправе возобновить предоставление услуг по Договору в случае предоставления Клиентом запрашиваемых документов и сведений, полностью удовлетворяющих требованиям Банка по форме и существу. Настоящим Клиент соглашается с тем, что принятие решения о возобновлении предоставления услуг является правом, а не обязанностью Банка, и такое решение принимается исключительно по усмотрению Банка.

**10. Дополнительные условия**

10.1. Споры по Договору решаются путем переговоров с учетом взаимных интересов Сторон, а при не достижении соглашения – в судебном порядке. В случаях возникновения спорных ситуаций по Договору, Сторона, чьи права нарушены, вправе направить претензию другой Стороне. Сторона, получившая претензию, обязана ответить на нее в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента её получения. Если направившая претензию (требование) Сторона получила отказ другой Стороны удовлетворить требования, содержащиеся в претензии (требовании) полностью или частично, либо в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты направления претензии (требования) не получила на нее ответ, то направившая претензию (требование), Сторона вправе передать спор на разрешение в арбитражный суд города Москвы.

10.2. Присоединяясь к Общим условиям, Клиент подтверждает, что с момента предоставления Банку последних зарегистрированных изменений в учредительные документы до даты заключения Договора изменения в его учредительные документы не вносились.

10.3. Клиент согласен на дальнейшую модификацию Банком технологии работы Системы ДБО с целью ее совершенствования.

10.4. Банк в рамках Договора уведомляет Клиента о новых продуктах, услугах, проводимых Банком маркетинговых мероприятиях и акциях путем направления Банком уведомления посредством Системы ДБО.

**11. Приложения.**

Приложение 1 Заявление на изменение в настройках пользователей Системы ДБО и перечне электронных документов;

Приложение 2 Требования к техническому оборудованию и программно-аппаратным средствам Клиента;

Приложение 3 Акт приема-передачи программно-технических средств для подключения клиента к Системе ДБО;

Приложение 4 Доверенность на получение Упаковок для подключения к Системе ДБО;

Приложение 5 Рекомендации по безопасному использованию Системы ДБО;

Приложение 6 Заявление на подключение/изменение параметров/отключение услуги «SMS-информирование»;

Приложение 7 Заявление о прекращении действия сертификата ключа проверки ЭП;

Приложение 8 Заявление на определение ограничений параметров операций, которые могут осуществляться Клиентом с использованием Системы ДБО;

Приложение 9 Акт приема-передачи Персонального аппаратного криптопровайдера Банку.