*Редакция – 001  
действует с 19.10.2022  
до даты ввода новой редакции*

***(заявление «конструктор», возможно использовать часть документа в зависимости от вида изменяемой информации)***

Приложение №1

к Общим условиям использования электронных документов

#### **Заявление на изменение в настройках пользователей системы ДБО и перечне электронных документов1**

|  |  |
| --- | --- |
| (полное фирменное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами (далее – Клиент))  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Настоящим прошу ПАО РОСБАНК (далее – Банк):  ***(выбрать)***   1. подключить к системе дистанционного банковского обслуживания (далее - Система ДБО/ ДБО) расчетные счета, открытые в филиале РОСБАНК Авто ПАО РОСБАНК: | |
| 1. |  |
| 2. |  |

***(выбрать)***

1. Принять список Пользователей на подключение к Системе ДБО.

Список Пользователей на подключение к Системе ДБО соответствует полномочиям, определенным карточкой с образцами подписей и оттиска печати, предоставленной в Банк (далее - КОП) и заявлением об определении сочетания подписей (при наличии в КОП более 1 (одной) подписи):

|  |
| --- |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |
|
|  |
|  |

Вместе с Заявлением представлены Сертификаты ключей проверки ЭП.

***(выбрать)***

Список Пользователей на подключение к Системе ДБО с дополнительной ЭП уровень «просмотр»:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дополнительная ЭП2 |
|  |
|  |  |
|  |  |

Вместе с Заявлением представлены Сертификаты ключей проверки ЭП.

***(выбрать)***

1. Перечень электронных документов, передаваемых по Системе ДБО и необходимое количество ЭП:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование электронного документа | Кол-во подписей на электронном документе  *(одна единоличная или одновременно две)* |
|  | Платежи в рублях2 |  |
| 1 | Платежное поручение |  |
|  | Информационные документы3 |  |
| 1 | Письма и заявки |  |
| 2 | Сообщение с файлом |  |
| 3 | Сообщение свободного формата |  |
| 4 | Заявление на закрытие расчетного счета |  |

|  |
| --- |
| **Примечание 1**: Заполняются те пункты данного Заявления, по которым необходимо внести изменения (при отсутствии изменений, поля остаются незаполненными). Данные указанные в списке Пользователей Системы ДБО и перечне электронных документов действуют до даты прекращения действия Договора об использовании электронных документов или до даты изменения/прекращения полномочий, а также при изменении информации, содержащейся в Сертификате ключа проверки ЭП о Клиенте либо о его Владельце, путем предоставления Заявления на изменение в настройках пользователей Системы ДБО и перечне электронных документов (Приложение № 1 к Общим условиям). |
| **Примечание 2**: Электронный платежный документ может исполняться Банком только после того, как под ним собрано столько подписей, сколько указано в заявлении об определении сочетания подписей (при наличии в КОП более 1(одной) подписи).  Дополнительная ЭП предоставляет ее владельцу право доступа к информации о движении денежных средств по счету в режиме просмотра. |
| **Примечание 3**:Каждый Владелец сертификата ключа проверки ЭП, надлежащим образом наделенный правом подписи электронных платежных документов Клиента, имеет право единолично подписывать электронные неплатежные документы Клиента. Электронные неплатежные документы, поступившие в Банк по Системе ДБО, юридически равнозначны соответствующим документам на бумажном носителе, подписанным Уполномоченным лицом Клиента и имеющим оттиск печати Клиента (при наличии). |
| Заявление является неотъемлемой частью Договора об использовании электронных документов. |

**Отметки Клиента**

Представитель Клиента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Наименование должности (при наличии) и документ, подтверждающий наличие полномочий (устав, доверенность и др.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись Фамилия, инициалы*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П. (при наличии)

**Отметки Банка**

Заявление зарегистрировано в Банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(Подпись) (Должность. Фамилия, инициалы работника Банка)*

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.